

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ



ГОСТИНИЧНЫЙ КОМПЛЕКС

★★★★★
Берёзка

Адрес: 454007, г. Челябинск ул. Линейная, 98 (351) 267-30-30, ИНН 7452058390, КПП 745201001, ОГРН 1077452007819, Расчетный счет №40702810072000025178 в ПАО Сбербанк России, БИК 047501602, корр. счет 301 018 107 000 000 00 602

ДОВЕРЕННОСТЬ №84/22

г. Челябинск

Четвертое октября две тысячи двадцать второго года

Общество с ограниченной ответственностью «Гостиничный комплекс «Берёзка» в лице генерального директора Видгофа Михаила Борисовича, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает

Родионова Александра Александровича, паспорт серии 75 10 №798170 выдан Отделом УФМС России по Челябинской области в Калининском районе гор. Челябинска 22.09.2010 года, код подразделения 740-052, зарегистрированного по адресу: г. Челябинск, ул. 3 Интернационала, д. 66, кв. 57 на следующие действия:

быть представителем Общества во всех коммерческих и некоммерческих организациях, в государственных органах, во внебюджетных фондах, банковских, кредитных, страховых учреждениях и организациях по всем вопросам, касающимся предпринимательской деятельности Общества, и совершать следующие юридически значимые действия:

- заключать и подписывать договоры купли-продажи, поставки товаров, энергоснабжения, аренды, подряда, возмездного оказания услуг, перевозки, хранения, комиссии, агентирования, эквайринга и производить расчеты по заключенным сделкам, а также расторгать вышеуказанные договоры;

- подписывать первичные документы, в том числе, товарные накладные (УПД), акты оказанных услуг, акты выполненных работ, счета на оплату;

- заключать и подписывать трудовые договоры, соглашения, договоры о полной материальной ответственности, вносить в них изменения и расторгать вышеуказанные договоры, подписывать приказы о приеме на работу и приказы на увольнение, направления на медицинский осмотр, должностные инструкции, локальные нормативные акты, результаты аттестации рабочих мест;

- подписывать и представлять от имени Общества отчеты, декларации, приходно-расходные документы, отчеты о финансовой деятельности и налогообложении, присутствовать при проведении налоговых проверок, подписывать и получать акты проверок, участвовать при рассмотрении решения о наложении штрафных санкций, получать решения, требования и иные документы по результатам проверок;

- оформлять терминалы по расчетам по любым пластиковым картам;

- получать и передавать от имени Общества заявления, справки, лицензии, дубликаты, копии и прочие документы, а также совершать все действия, связанные с выполнением этого поручения.

Подпись Родионова А.А. _____ удостоверяю.

Доверенность выдана сроком на три года, полномочия по настоящей доверенности могут быть передоверены другим лицам.

Генеральный директор



Видгоф М.Б.